



GEM PRESENZE

SISTEMA PER LA RILEVAZIONE PRESENZE
GEM MONITOR - VELA GLOBAL



 **DAICON**

Introduzione

Gem Presenze è l'applicativo per la rilevazione presenze distribuito da Daicon Srl, per dare una risposta efficace a queste esigenze, sfruttando quanto di meglio l'evoluzione della tecnologia informatica oggi mette a disposizione. La potenza e semplicità dell'applicativo aiutano gli utenti a cercare, visualizzare ed analizzare le informazioni con maggior velocità ed efficacia di quanto sia mai stato possibile prima, consentendo di prendere decisioni rapide ed efficaci e di offrire un servizio di livello eccezionale. La struttura del sistema è stata concepita per risolvere al meglio le esigenze di piccole e grandi realtà, siano esse Aziende od Enti. Infatti, la scalabilità applicative permette di lavorare a partire dal singolo Personal Computer, in configurazione stand alone, fino ad arrivare ad architetture WEB, basate su Server di Data Base, senza rinunciare alla comodità dell'interfaccia Windows.

La versatilità dell'applicativo e l'esperienza di Daicon permettono di risolvere con successo i problemi specifici della gestione del personale di Aziende Private, (operanti in attività commerciali, di produzione, di distribuzione, ecc.), ed Enti Pubblici nell'espletamento delle proprie funzioni. L'applicazione, che si propone come un vero e proprio "SISTEMA", è stata studiata al fine di eliminare gran parte del lavoro "manuale" che l'Ufficio del Personale quotidianamente si trova a svolgere, permettendo, oltre alla registrazione delle timbrature effettuate, anche l'immissione diretta da terminale di eventuali causali giustificative oltreché la consultazione, in tempo reale, della situazione permessi, ferie, malattia, ecc., di ogni dipendente.

Un applicativo veramente configurabile - Una delle principali caratteristiche dell'applicativo consiste nella flessibilità di configurazione degli orari che può essere davvero raffinata fino a poter assegnare un profilo orario al singolo dipendente. Si possono configurare le fasce di presenza, il tipo di timbrata, (elastica, rigida, sola presenza, ecc.), le modalità di assegnazione, le turnazioni, ecc.; si possono configurare i livelli di raggruppamento, i centri di costo, il comportamento del sistema, (gestione delle timbrate multiple, scaricamento dei terminali, gestione causali da rilevatore, assegnazione automatica di orari alternativi, gestione di file di log, ecc.) e molte altre funzionalità. Il software Gem Presenze è la soluzione "globale" per l'ufficio del personale di una moderna ed efficiente azienda/ente in quanto riunisce in sé, non solo un importante strumento per gestire le presenze, ma anche all'occorrenza quelle funzionalità importanti e necessarie per facilitare l'ufficio del personale nello svolgimento di quelle attività quotidiane proprie della gestione delle risorse umane nel senso più ampio del termine, quali scadenziari, gestione della documentazione di dipendenti, regolarizzazione del flusso delle informazioni da e per l'ufficio del personale stesso, il tutto integrandosi con la piattaforma gestionale in uso.

Il software Gem Presenze è Web based, questa tecnologia consente la fruibilità tipica dei prodotti Web: un'unica installazione su Web Server ed infiniti punti di accesso senza nessuna installazione, infatti con un qualsiasi browser (I.E., Safari, Chrome, ecc), si può accedere da qualsiasi "macchina" sia essa un Pc, un Tablet o uno Smart Phone. Gem Presenze è l'ideale per migliorare i processi aziendali: tali tecnologie sono assolutamente efficaci per gestire il flusso delle comunicazioni all'interno delle aziende, non solo quelle più grandi, ma anche le piccole e medie imprese o enti, che fanno della velocità di decisione e consultazione dei dati un punto importante per la propria crescita. La forza di Gem Presenze è rappresentata dall'integrazione con la piattaforma software dell'azienda, grazie al potente data base MS-SQL, ed alle numerose procedure di importazione ed esportazione dati "da e per" altri applicativi: tutti i dati sono disponibili in qualsiasi momento, per la generazione di qualsiasi report, in molteplici formati.

Anagrafica, gestione ed esportazione dati

Anagrafica:

- L'anagrafica delle risorse è divisa tra dipendenti e NON dipendenti, è molto completa, oltre ai dati puramente anagrafici del dipendente, (residenza, telefono, banche, tipo di contratto, regime orario, Qualifica, ecc.), prevede anche la gestione di TFR, livelli, qualifiche, agenda eventi, gestione privacy.
- Ad ogni anagrafica è possibile assegnare dei campi **COMPLETAMENTE PERSONALIZZABILI DALL'UTENTE** e sempre **STORICIZZABILI** oltre a quelli già creati di default, ad es. quali: Sede, Reparto, Centro di costo, Gruppo, Squadra, Mansione, ecc.
- Stampa schede complete o export in Excel di report personalizzabili dall'utente secondo filtri predefiniti.

Elaborazione dati:

- Elaborazione delle Timbrature secondo varie tipologie di tipi timbrature
- Gestione turnisti su più turni, periodali e multi periodali, con gestione a squadre
- Suddivisione straordinari per fasce di maggiorazioni diurne – notturne - domenicali - festive
- Ricalcolo straordinari giornaliero/settimanale/mensile
- Calcolo maggiorazioni ed indennità (di turno, festive, notturne, ecc.)
- Calcolo indennità particolari e gettoni di presenza
- Gestione Monte ore settimanale/mensile con recuperi
- Gestione Banca ore

Gestione dati:

- Interrogazioni selettive su timbrature, conteggi, risultati e precaricamenti di giustificativi
- Visualizzazione e Modifica dei risultati dei cartellini
- Gestione Residui precedenti e Spettanze Goduti per FERIE, ROL, EX FESTIVITA', ecc.
- Stampa cartellino fiscale INAIL per LIBRO UNICO

Tabelle di elaborazione:

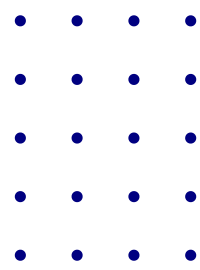
- Possibilità di gestire ORARI RIGIDI, ELASTICI, FLESSIBILI o TURNI
- Definizione dei parametri di calcolo: RITARDI- ABBUONI - ARROTONDAMENTI
- Gestione e Stampa delle anomalie giornaliere con motivazione

Esportazione risultati:

- Esportazione dati verso procedura paghe secondo i tracciati richiesti Libro Unico Lavoro
- Estrazione dati statistiche standard esportabili in Excel, Acrobat, Word.

Moduli software disponibili

MODULO SOFTWARE	FUNZIONI IN SINTESI	CONTENUTO
Gem Presenze	Servizio base per la gestione di presenze e assenze	Modulo base ad attivazione obbligatoria , contenente la licenza d'uso del software e le seguenti funzionalità: <ul style="list-style-type: none"> - creazione del file contenente le presenze del personale del CLIENTE, da trasmettere al soggetto incaricato dell'elaborazione del Libro Unico del Lavoro, (ex fogli paga), personalizzato secondo i tracciati predefiniti dal fornitore del servizio paghe, - elaborazione presenze, suddivisione e calcolo straordinari, maggiorazioni, secondo fasce orarie, giorni, ecc., - quadratura dei cartellini con programmazione degli orari e relativi profili settimanali, - generazione anomalie secondo i prospetti orari individuali, - statistiche e riepiloghi dei dati di presenza/assenza, - stampa mensile della parte presenze del Libro Unico del Lavoro (ex libro presenze), con riproduzione laser della vidimazione Inail prevista per legge.
Work Flow	Accessibilità da parte dei lavoratori	Modulo opzionale , contenente e le seguenti funzionalità: <ul style="list-style-type: none"> - possibilità di riprodurre nel sistema gerarchie approvative funzionali, (anche diverse per funzione), attivando account di accesso coerenti con il livello gerarchico e i ruoli dell'operatore all'interno dell'organizzazione della specifica funzione del sistema. (utente base, capo reparto responsabile, responsabile di area, ufficio del personale, ecc.), - accessibilità tramite internet da parte di tutto il personale abilitato, per l'inserimento dei dati (giustificativi di assenza, l'autorizzazione agli straordinari, gestione delle anomalie, note spese, ecc.).
Ticket	Gestione buoni pasto	Modulo opzionale per il conteggio automatico dei buoni pasto spettanti in base alla presenza, con creazione del file per l'inserimento del controllore economico nel Libro unico del lavoro.
Rimborsi	Rimborsi diretti in Euro	Modulo opzionale che consente da parte dell'ufficio del personale l'immissione di importi in Euro per il rimborso del dipendente, per tutte quelle voci variabili tipo: Rimborsi km, indennità di trasferta, ecc.
Pianifico	Pianificazione annuale assenze	Modulo opzionale che consente la pianificazione delle assenze ferie, Rol, Banca Ore, ecc.), secondo un piano annuale, stampabile e personalizzabile da ogni utente. Gestisce inoltre i saldi residui goduti e disponibili avvisando, in fase di inserimento, l'avvenuto superamento dei saldi residui.
Spendo	Gestione nota spese e fondi cassa	Modulo opzionale che consente l'inserimento delle note spese, (con gli importi suddivisi per categorie: ristoranti, alberghi, spese di viaggio, ecc.), la stampa per l'acquisizione delle autorizzazioni del caso e la consultazione tramite vari filtri di selezione ed aggregazione. Il modulo consente sia la distinzione delle spese in base al mezzo di pagamento, (carta di credito aziendale, contanti, ecc.), sia la gestione degli anticipi di cassa e degli eventuali resti.
Ricordo	Gestione scadenze	Il modulo opzionale segnala, con il preavviso desiderato, la scadenza di eventi contrattualmente importanti, quali la scadenza del periodo prova, del tempo determinato, del permesso di soggiorno per i lavoratori stranieri.
Formo	Gestione formazione risorse	Il modulo opzionale gestisce la formazione ricevuta dalle risorse, i corsi effettuati, i risultati raggiunti, per avere sempre aggiornata la preparazione della propria forza lavoro. Indispensabile per la tracciatura della formazione finanziata.
Documento	Gestione archiviazione documenti	Il modulo opzionale consente, secondo delle autorizzazioni gerarchiche, sia il download che l'upload di documenti consultabili



DAICON



Daicon Srl
Sede legale: Viale Monza, 347 -20126 Milano
Sede di Genova: Via Felice Cavallotti, 11/1 -16146 Genova
Tel. +39 010 8571112 info@daicon.it -P. Iva e C.F. 09775500961
www.daicon.it